

Azərbaycan Respublikası
Nazirlər Kabinetinin 2025-ci il
“ 8 ” iyul tarixli
201 nömrəli Qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

**Daşınmaz abidələrin pasportunun
Nümunəvi forması**

(Daşınmaz abidənin pasportlaşdırılmasını həyata keçirən orqanın (qurumun) adı)



P A S P O R T

(Daşınmaz abidənin adı)

(“Tarix və mədəniyyət abidələrinin qorunması haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun
2-ci maddəsinə uyğun olaraq daşınmaz abidənin təsnifatı)

5x6 sm.
ölçüdə şəkli

5x6 sm.
ölçüdə şəkli

5x6 sm.
ölçüdə şəkli

Qeyd. Pasportun rəngli təsvirinin çapı zamanı titul vərəqinin arxa fonunun rəngi
“Panton” rənglər kataloqunun 308C koduna uyğun olmalıdır.

1. Abidənin yerləşdiyi ərazi

1.1. Ölkədaxili inzibati yerləşmə _____

(şəhər, rayon)

1.1.1. Ünvan _____

(poçt indeksi, küçə adı, nömrəsi, ünvanı olmadıqda sözlə təsviri)

1.2. Kartoqrafik təqdimat _____

1.2.1. xəritədə mövqeyi _____

Abidənin elektron xəritə üzərində işarələnməsi

1.3. Koordinatları _____
(abidənin elektron xəritədə mövqeyini (mərkəzini) dəqiq göstərən coğrafi koordinatlar, ölkə ərazisində tətbiq olunan beynəlxalq koordinat sistemində uyğun)

1.4. Yerləşdiyi torpaq sahəsinin kateqoriyası _____
(Azərbaycan Respublikasının Torpaq Məcəlləsinə uyğun)

1.5. Yerləşdiyi torpaq sahəsinin mülkiyyət növü _____

2. Abidənin adı və təqdimatı

2.1. Adı _____
(tarixi adı, müxtəlif illərdə qəbul edilmiş adları, el arasında istifadə edilən adı və müasir adı)

2.2. Aid olduğu təsnifat _____

2.3. İnventar nömrəsi _____

2.4. Əhəmiyyət dərəcəsi _____

2.5. Dövlət mühafizəsinə götürüldüyü sənədin adı, tarixi və nömrəsi _____

2.6. Qeydiyyatata götürən orqan (qurum) _____

2.7. Daxil olduğu kompleksin və ya qoruğun adı, inventar nömrəsi, yaradılmasına dair sənədin növü, tarixi və nömrəsi _____

2.8. Abidə ilə bağlı pasportda istifadə edilən sənədlərin (qrafiki, yazılı-biblioqrafik materiallar, fotolar, tarixi pasportlar) qeydiyyat nömrəsi və saxlanıldığı yer _____

2.9. Daxilində və ətrafında olan və abidənin bütövlüyünü təmin edən mədəni və ya tarixi dəyəri olan daşınar obyektin adı _____

2.10. Ətrafında yerləşən daşınmaz abidələr _____
(aid olduğu təsnifat, inventar nömrəsi və adı)

3. Abidənin mövcud istifadə olunma və texniki vəziyyəti

3.1. Mövcud istifadə _____

3.2. Vəziyyəti _____

3.2.1. texniki göstəriciləri _____

Memarlıq və konstruktiv elementləri	İnşa edildiyi material	Vəziyyəti (saz, işlək, məhdud işlək, yolverilməz, qəza)
Bünövrə		
Daşıyıcı konstruksiyalar		
Əsas divarlar		
Arakəsmə divarlar		
Örtüklər		
Döşəmələr		
Daxili divar örtüyü		
Tavanlar		
Qapılar		
Pəncərələr		
Fasad dekorları		
İnteryerlər		
Divar rəsmləri		

Heykəltəraşlıq nümunələri		
Postament		
Tətbiqi sənət əsərləri		
Fasad bəzəkləri		
Abidənin daxilində və ərazisində yerləşən tarixi əhəmiyyətli digər elementlər (minbər, hovuz, quyu, dəstəmaz yeri, bulaq və s.)		
İstinad divarları		
Digər elementlər		

3.2.2. abidənin vizual və ya instrumental müayinəsinin nəticələrinə görə ümumi texniki vəziyyəti

Saz	İşlək	Məhdud işlək	Yolverilməz	Qəza	Qeyd

3.2.3. gözlənilən təhlükə və görülməli tədbirlər

3.3. Pasportlaşdırıldığı vaxtın fotosəkli

Abidəyə aid müasir fotolar (dron şəkilləri əlavə olunmaqla fotofiksasiya işlərinin tarixi göstərilməlidir)

(16x10 sm. ölçüdə ümumi görünüş fotosu maksimum - 4 ədəd)

5x6 sm. ölçüdə əsas memarlıq və konstruktiv elementlər, əsas daxili məkanlar, epigrafiq yazılar - maksimum 18 ədəd)

Qeyd. Digər zəruri təsviri məlumatlar Mədəniyyət sahəsində elektron məlumat sistemində yerləşdirilməlidir

3.4. Daşınmaz abidənin yerləşdiyi ərazinin (ətraf konteksti ilə birlikdə) istifadə olunma planı (istinad planı)

Qeydlər: Cizgilər aydın, oxunaqlı olmalı, ərazisi və ətraf mühiti əks olunmalıdır.

Arxeoloji abidələr üçün topoqrafik plan əlavə edilməlidir.

4. Tarixi məlumatlar

4.1. Abidənin tarixi

4.1.1. tikinti ili

4.1.2. əsr

4.1.3. dövr

4.2. Tarixi arayış

("Daşınmaz abidələrin pasportlaşdırılması Qaydaları"na 1 nömrəli əlavədə göstərilən məlumatlar nəzərə alınmaqla)

4.3. Abidənin ilkin görkəminə təsir edən dəyişikliklər:

4.3.1. əlavələr

_____ (görülən işlər, kim tərəfindən və nə vaxt həyata keçirilib)

4.3.2. söküntülər

_____ (görülən işlər, kim tərəfindən və nə vaxt həyata keçirilib)

4.3.3. təbii dağıntılar (aşınmalar)/insan təsirləri

_____ (dağılan, aşınan hissələr, səbəb olan hadisə, tarix)

4.3.4. müharibə ilə bağlı dağıntılar

_____ (abidəyə dəymiş zərərlə bağlı məlumatlar "Daşınmaz abidələrin pasportlaşdırılması Qaydaları"na 2 nömrəli əlavədə göstərilən məlumatlar əsasında)

4.3.5. abidəyə dəymiş zərər və bu zərərin səbəbi

_____ ("Daşınmaz abidələrin pasportlaşdırılması Qaydaları"na 2 nömrəli əlavədə göstərilən məlumatlar əsasında)

4.3.6. tarixi fotolar (arxiv fotoları, qravürlər, rəsmlər və digər təsviri məlumatlar)

Abidəyə aid olan şəkillər

(16x10 ölçüsündə maksimum 6-8 təsvir)

Qeydlər: Arxiv görüntülərinin altına aid olduğu tarix (əsr) və müəllifi qeyd olunmalıdır.

Digər zəruri təsviri məlumatlar Mədəniyyət sahəsində elektron məlumat sistemində yerləşdirilməlidir.

4.4. Ölçü işləri (memarlıq ölçməsi):

4.4.1. ümumi xarakteristikası

4.4.2. tarixi (tarixləri) _____
4.4.3. icraçı qurum _____
4.4.4. icraçı mütəxəssislər _____
4.4.5. sifarişçi orqan (qurum) _____
4.4.6. vərəqlərin ümumi sayı, arxiv materialları və son ölçü işlərinin saxlanıldığı yer _____

4.4.7. ölçü işlərinə aid cizgilər (planlar, kəsimlər, cizgilər, epiqrafik yazı və təsvirlərin estampları):

4.4.7.1. ölçü işlərinə aid arxiv sənədləri

Abidədə həyata keçirilən memarlıq (sxemativ) ölçməsi işlərinə aid arxiv cizgiləri (planlar, dam planı, tavan planları, fasadlar, kəsiklər, əsas fraqmentlər və s.).

Qeyd: Cizgi aydın, oxunaqlı olmalı və pasportda xətti miqyasda göstərilməlidir. Memarlıq ölçmə cizgilərinin miqyası fasadlar üçün 1:100 və 1:50, səmtlər 1:100 və ya 1:50, detallar 1:10 və ya 1:20.

4.4.7.2. pasportlaşdırıldığı vaxt cizgiləri

Abidənin pasportlaşdırılması ilə əlaqədar həyata keçirilən memarlıq ölçməsi işlərinə aid cizgilər (planlar, dam planı, tavan planları, fəsadlar, kəsiklər, əsas fraqmentlər və s.)

Qeydlər: Cizgi aydın, oxunaqlı olmalı və xətti miqyasda göstərməlidir.

Arxiv materiallarına istinad olunduqda cizgilər xronoloji ardıcılığa uyğun yerləşdirilməlidir.

4.5. Təmir-bərpa, konservasiya, rekonstruksiya, regenerasiya və digər işlər:

4.5.1. ümumi xarakteristikası

4.5.2. tarixi (tarixləri)

4.5.3. icraçı mütəxəssislər

4.5.4. icraçı qurum

4.5.5. sifarişçi orqan (qurum)

4.5.6. vərəqlərin ümumi sayı, arxiv materialları və son layihələrin saxlanıldığı yer

4.5.7. abidə üzrə görülən digər işlər

(mühəndis-kommunikasiya, elektrik, qaz, su, kanalizasiya, rabitə, internet,

videomüşahidə, yanğın siqnalizasiya işləri, yerləşdiyi ərazinin abadlaşdırılması və s.)

4.5.8. bərpa işlərinə aid əsas cizgilər:

4.5.8.1. arxiv sənədləri (cizgilər)

Abidədə həyata keçirilən son təmir-bərpa, konservasiya işlərinə qədər həyata keçirilmiş işlərin layihələri (plan, fasad görüntüləri, kəsiklər və s.)

Qeydlər. Cizgi aydın, oxunaqlı olmalı və xətti miqyasda göstərməlidir.

Arxiv materiallarına istinad olunduqda cizgilər xronoloji ardıcılığa uyğun yerləşdirilməlidir.

4.5.8.2. mövcud cizgilər

Abidədə həyata keçirilmiş son təmir, bərpa-konservasiya işlərinin layihələri (plan, fasad görüntüləri, kəsiklər və s.)

Qeyd. Cizgi aydın, oxunaqlı olmalı və xətti miqyasda göstərməlidir.

5. Abidənin təsviri

("Daşınmaz abidələrin pasportlaşdırılması Qaydaları"na 3 nömrəli əlavədə göstərilən məlumatlar nəzərə alınmaqla)

6. Abidənin tarixi-elmi, bədii və ictimai əhəmiyyəti

(dünya əhəmiyyətli abidələr üçün UNESCO-nun kriteriyalarına uyğun)

7. Əsas biblioqrafiya, arxiv mənbələri və epigrafiya materialları

1.

2.

3.

8. Qorunma sistemi

8.1. Mühafizə zonası

 (müəyyənləşdirilib/müəyyənləşdirilməyib)

8.2. Abidənin mühafizə zonasının cizgisi

Abidənin təsdiqlənmiş mühafizə zonasının cizgisi

8.3. Abidənin/qoruğun mühafizə zonasının xüsusi hüquqi rejimi

 (müəyyənləşdirilib/müəyyənləşdirilməyib)

9. Abidənin pasportlaşdırılması

9.1. Elmi-tədqiqat və layihə axtarış işləri:

9.1.1. pasportun tərtib olunma tarixi

9.1.2. pasportu tərtib edənlər

9.1.2.1. müəssisənin adı _____

9.1.2.2. müəssisənin rəhbər şəxsinin soyadı və adı _____

9.1.2.3. memar _____

9.1.2.4. elmi-tədqiqat işləri üzrə mütəxəssis _____

9.1.2.5. fotoqraf _____

9.1.2.6. qrafik tərtibatçı _____

9.2. Pasportun razılaşdırılması haqqında qeydlər _____

9.3. Pasportun verildiyi tarix _____

Sənədə aid informasiyanı qrafik şəkildə təsvir edən ikiölçülü matriks-kod (QR kod)

[illegible]

Həyata keçirilmiş vizual və ya texniki monitorinqlər nəticəsində müəyyən edilmiş faktlar (tarixi göstərməklə fotofiksasiya işləri)	Müəyyən edilmiş faktlara görə görülmüş tədbirlər	Digər qeydlər (daşınmaz abidənin pasportlaşdırılmasından sonra həyata keçirilmiş elmi tədqiqat işləri, mühafizə zonasında icazə verilməklə həyata keçirilmiş işlər, pasportun təqdim edilməsi, səbəbi göstərməklə dəyişiklik edilməsi, abidənin ətrafında təbiət abidəsinin olması, abidənin daxilində daşınar abidənin olması, sayı, abidənin yerləşdiyi qoruğun mühafizə zonasının xüsusi hüquqi rejimi, rekvizitləri və s.)	Qeydləri yazan məsul şəxsin soyadı, adı və vəzifəsi, tarix

Qeyd. Mülkiyyətçisinin (istifadəçisinin) razılığı olduğu təqdirdə daşınmaz abidə ilə bağlı hüquqi sənədlərin (mülkiyyəti təsdiq edən sənəd, alqı-satqı müqaviləsi, bağışlanma müqaviləsi, icarə müqaviləsi və s.) surəti çıxarılaraq elektronlaşdırılmalıdır.