Azərbaycan Respublikası Prezidentinin
2026-cı il 2 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq
edilmişdir

Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi

1. Ümumi müddəalar

1.1. "Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi" (bundan sonra – Qaydalar) "Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun (bundan sonra – Qanun) 13.13-cü maddəsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır və daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin (bundan sonra – dövlət reyestri) tərtib edilməsi və aparılması qaydalarını, o cümlədən dövlət reyestrində saxlanılan məlumatların tərkibini müəyyən edir.

1.2. Dövlət reyestrinin aparılması dedikdə, daşınmaz əmlaka mülkiyyət və digər əşya hüquqlarının əmələ gəlməsi, başqasına keçməsi, məhdudlaşdırılması (yüklənməsi) və onlara xitam verilməsi barədə məlumatların dövlət reyestrinə daxil edilməsi nəzərdə tutulur.

1.3. Dövlət reyestri tabeliyindəki "Daşınmaz Əmlakın Dövlət Kadastrı və Reyestri" publik hüquqi şəxs vasitəsilə Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidməti (bundan sonra – qeydiyyat orqanı) tərəfindən "Daşınmaz Əmlakın Elektron Reyestri və Kadastrı" informasiya sistemi (bundan sonra – DERKİS) vasitəsilə tərtib edilir və aparılır.

2. Dövlət reyestrinin strukturu

2.1. Dövlət reyestrinin strukturu Qanunun 13.6-cı və 13.9-cu maddələrinə uyğun olaraq bölmələrdən, bölmələr isə fəsillərdən ibarətdir.

2.2. Dövlət reyestrinin bölmələri torpaq sahələrini və onlarla bağlı olan obyektləri əks etdirir.

2.3. Hər bir bölmə üç fəsildən ibarətdir. I fəsildə üzərində hüquqların qeydiyyata alındığı daşınmaz əmlak barədə məlumatlar, II fəsildə qeydiyyata alınmış mülkiyyət hüquqları və hüquq sahibi (sahibləri) barədə məlumatlar, III fəsildə digər əşya hüquqları, həmçinin mülkiyyət və digər əşya hüquqlarının məhdudlaşdırılması barədə məlumatlar göstərilir.

2.4. Dövlət reyestri daimi saxlanılır. Onun tam və ya qismən məhv edilməsi, yaxud ondan hər hansı sənədlərin çıxarılması və məlumatların silinməsi yolverilməzdir.

3. Dövlət reyestrinin aparılmasının xüsusiyyətləri

3.1. Dövlət reyestri Qanunun 13-cü maddəsinin, "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun və DERKİS-in Əsasnaməsinin, habelə digər aidiyyəti normativ hüquqi aktların müddəalarına uyğun olaraq aparılır.

3.2. Dövlət reyestrinə daxil edilmiş və ayrıca qeydiyyat nömrəsinə malik olan hər bir məlumat (qeyd) qeydiyyat orqanının müvafiq vəzifəli şəxsi tərəfindən təkmil sertifikatlı gücləndirilmiş elektron imza ilə DERKİS-də imzalanır.

4. Dövlət reyestrinin bölmələrinin fərdiləşdirilməsi

4.1. Dövlət reyestrinin bölmələri daşınmaz əmlakın dövlət reyestr nömrələri (bundan sonra – reyestr nömrəsi) ilə fərdiləşdirilir.

4.2. Dövlət reyestrinin bölmələri aşağıdakı kimi təsnifatlaşdırılır:

4.2.1. torpaq sahələri (yer səthində tutduğu sahəyə uyğun olaraq meşələr, çoxillik əkmələr, yerin təki, ayrıca su obyektləri torpaq sahəsi bölməsində qeyd edilir);

4.2.2. fərdi yaşayış evləri;

4.2.3. qeyri-yaşayış binaları;

4.2.4. qeyri-yaşayış sahələri;

4.2.5. mənzillər;

4.2.6. əmlak kompleksləri (eyni torpaq sahəsində yerləşən bir neçə əmlakdan ibarət daşınmaz əmlak).

4.3. Torpaq sahələri bölməsi 1-dən başlayıb qeydiyyata alınma ardıcıllığına uyğun olaraq artan sıra ilə 12 rəqəmli reyestr nömrəsi ilə nömrələnir.

4.4. Torpaq sahəsində yerləşən binaların (tikililərin) reyestr nömrəsi həmin torpaq sahəsinin reyestr nömrəsindən "-" işarəsi ilə ayrılmaqla beşrəqəmli nömrənin əlavə edilməsi ilə formalaşdırılır.

4.5. Binalarda yerləşən müstəqil tərkib hissələrin (mənzil və qeyri-yaşayış sahələri) reyestr nömrəsi həmin binanın reyestr nömrəsindən "-" işarəsi ilə ayrılmaqla altırəqəmli nömrənin əlavə edilməsi ilə formalaşdırılır.

4.6. Daşınmaz əmlakın birləşməsi, ayrılması, bölünməsi nəticəsində yeni daşınmaz əmlak obyekti yarandığı təqdirdə, həmin əmlakla əlaqədar I fəslin "Reyestr nömrəsi" qrafasında yeni reyestr nömrəsi yazılır, I fəslin "Əvvəlki reyestr nömrəsi" qrafasında isə əvvəlki daşınmaz əmlak obyektinin reyestr nömrəsi göstərilir.

4.7. Reyestr nömrəsi daşınmaz əmlakla bağlı olub üzərindəki hüquqların özgəninkiləşdirilməsindən və məhdudlaşdırılmasından asılı olmayaraq dəyişməzdir.

5. Qeydiyyat nömrəsinin formalaşdırılması və əks etdirilməsi

5.1. Qanunun 13.10-cu maddəsinə uyğun olaraq hüquqa, onun məhdudlaşdırılmasına və ləğvinə dair hər bir yazıya (qeydə) verilən qeydiyyat nömrəsi (bundan sonra – qeydiyyat nömrəsi) hüquqların qeydiyyatı və ya onların məhdudlaşdırılması, yaxud ləğvi üçün qəbul edilmiş ərizənin (müraciətin) qeydiyyat orqanına daxilolma nömrəsi əsasında formalaşdırılır.

5.2. Qeydiyyat nömrəsi hər hansı hüquq, onun məhdudlaşdırılması və ləğvi dövlət reyestrində qeydiyyata alınarkən dövlət reyestrinin müvafiq fəslinin "Qeydiyyat nömrəsi" qrafasında əks etdirilir.

6. Hüquqların dövlət qeydiyyatı barədə məlumatların daxil edilməsi

Hüquqların dövlət qeydiyyatı barədə bütün məlumatlar dövlət reyestrinin müvafiq fəsillərinə daxil edilir.

7. Hüquqların və ya hüquqların məhdudlaşdırılmasının ləğv edilməsi

Hüquqların və ya hüquqların məhdudlaşdırılmasının ləğv edilməsi dövlət reyestrinə daxil edilmiş müvafiq məlumatın (qeydin) qüvvədən düşməsi barədə qeydin edilməsi yolu ilə həyata keçirilir.

8. Hüquqların dövlət qeydiyyatı üçün müraciət etmiş şəxs barəsində məlumatların daxil edilməsi

Hüquqların dövlət qeydiyyatı üçün müraciət etmiş şəxs barəsində məlumatlar dövlət reyestrinə Qanunun 10.1-ci maddəsinə uyğun olaraq daxil edilir.

9. Ərizələrin qəbulu

9.1. Hüquqların dövlət qeydiyyatı, onların məhdudlaşdırılmasına və ləğvinə dair ərizələr (bundan sonra – ərizələr) bu Qaydaların 1 nömrəli Əlavəsinə uyğun olaraq tərtib edilməklə DERKİS-də Elektron Hökumət İnformasiya Sistemi (bundan sonra – EHİS) üzərindən ötürülür.

9.2. Müraciət edən şəxs əcnəbi və ya vətəndaşlığı olmayan şəxs olduqda Azərbaycan Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidmətindən EHİS vasitəsilə həmin şəxsə dair bu Qaydaların 19-cu hissəsində nəzərdə tutulmuş məlumatlar real vaxt rejimində əldə edilir.

9.3. Ərizəçi Qanunun 10.2-ci maddəsində qeyd edilən sənədləri ərizəsinə əlavə etməlidir. Ərizəçi özündə olan sənədi DERKİS-də tapa bilmədikdə bu barədə qeydiyyat orqanına DERKİS vasitəsilə müraciət ünvanlayır. Həmin müraciət əsasında qeydiyyat orqanı tərəfindən EHİS vasitəsilə sənədin aid olduğu müvafiq dövlət orqanına (qurumuna) real vaxt rejimində avtomatik qaydada sorğu göndərilir. Sorğuya cavab gəldikdən sonra ərizənin daxil edilməsi proseduru davam etdirilir.

9.4. Daşınmaz dövlət əmlakı üzərində icarə (istifadə) hüququnun qeydiyyata alınması barədə bu Qaydaların 1 nömrəli əlavəsi ilə müəyyən edilmiş ərizə bu Qaydaların 2 nömrəli Əlavəsi ilə müəyyən edilmiş formada daşınmaz dövlət əmlakı üzərində icarə (istifadə) müqaviləsi bağlamaq hüququ olan müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müraciəti ilə birlikdə təqdim edilir.

9.5. Daxil edilən məlumatlar DERKİS vasitəsilə avtomatik yoxlanılır. Hər hansı çatışmazlıq və ya uyğunsuzluq aşkar edilmədikdə, ərizənin qəbul edildiyi barədə ərizəçiyə bu Qaydaların 3 nömrəli Əlavəsinə uyğun olaraq elektron bildiriş göndərilir.

9.6. Ərizəçi tərəfindən müvafiq ödənişlər EHİS vasitəsilə şəxsi elektron kabinetdə ödəniş xidməti təchizatçıları vasitəsilə həyata keçirilir.

10. Ərizənin sürətləndirilməklə icra edilməsi

10.1. Ərizəçinin təqdim etdiyi ərizə onun istəyi əsasında icra müddəti sürətləndirilməklə icra edilir.

10.2. İcra müddəti sürətləndirilməklə qəbul edilən ərizənin icrası həmin ərizədən əvvəl daxil olmuş ərizələrin Qanunla müəyyən edilmiş müddətdə icrasını ləngitməmək şərtilə həyata keçirilir.

10.3. Daşınmaz əmlak üzərində hüquqların ilkin dövlət qeydiyyatı ilə bağlı ərizələr Qanunun 9.2-ci maddəsinin birinci cümləsi ilə müəyyən edilmiş icra müddəti sürətləndirilməklə 1 (bir), 3 (üç) və 7 (yeddi) iş günü müddətində icra olunur. Qeydiyyat müddəti Qanunun 9.2-ci maddəsinin üçüncü cümləsinə uyğun olaraq, mərzçəkmə və inventarlaşdırma işlərinin aparılması ilə əlaqədar uzadıldıqda, ərizələr ümumi icra müddəti sürətləndirilməklə 2 (iki), 5 (beş) və 10 (on) iş günü müddətində icra edilir.

10.4. Daşınmaz əmlak üzərində hüquqların təkrar qeydiyyatı ilə bağlı ərizələrin icra müddəti sürətləndirilmir. Lakin Qanunun 9.2-ci maddəsinin üçüncü cümləsinə uyğun olaraq,

mərzçəkmə və inventarlaşdırma işlərinin aparılması ilə əlaqədar uzadıldıqda, təkrar qeydiyyatla bağlı ərizələr ümumi icra müddəti sürətləndirilməklə 1 (bir), 2 (iki) və 4 (dörd) iş günü müddətində icra edilir.

10.5. İpotekanın dövlət qeydiyyatı ilə bağlı ərizələr Qanunun 20.3-cü maddəsinin birinci cümləsi ilə müəyyən edilmiş icra müddəti sürətləndirilməklə ən geci 2 (iki) iş günü müddətində icra olunur.

10.6. Bu Qaydaların 10.3 – 10.5-ci bəndlərinə uyğun olaraq qəbul edilən ərizələrdə sürətləndirilmiş icra müddəti, ərizəçilərə göndərilən elektron bildirişlərdə isə sürətləndirilmiş icra müddətinə uyğun olaraq tarix göstərilir.

10.7. Daşınmaz əmlak üzərində hüquqların dövlət qeydiyyatına dair ərizənin sürətləndirilməklə icrası zamanı daşınmaz əmlak üzərində hüquqların əmələ gəlməsi və başqasına keçməsi ilə bağlı daşınmaz əmlak barədə məlumatların yoxlanılması və dövlət reyestrinə daxil edilməsi xidmətlərinə görə nəzərdə tutulan xidmət haqlarının tarifləri Azərbaycan Respublikasının Tarif (qiymət) Şurası tərəfindən müəyyən edilən artırma əmsalları ilə hesablanır.

11. Hüquqların dövlət qeydiyyatının dayandırılması və hüquqların dövlət qeydiyyatından imtina edilməsi

11.1. Daşınmaz əmlak üzərində hüquqların dövlət qeydiyyatına alınması üçün təqdim edilmiş sənədlərin həqiqiliyinə şübhə yarandığı təqdirdə, həmin sənədlərə dair müvafiq dövlət orqanlarına (qurumlara) bu Qaydaların 4 nömrəli Əlavəsi ilə müəyyən edilmiş formada sorğu göndərilir.

11.2. Daşınmaz əmlak üzərində hüquqların dövlət qeydiyyatına alınması hüquq əldə edənin, əqdin tərəfinin və ya onların vəkil etdikləri şəxsin bu Qaydaların 5 nömrəli Əlavəsi ilə müəyyən edilmiş formada təqdim olunmuş ərizəsi əsasında 1 (bir) aydan artıq olmayan müddətə dayandırıla bilər.

11.3. Daşınmaz əmlak üzərində hüquqların dövlət qeydiyyatına alınmasından imtina edilməsi barədə bildiriş bu Qaydaların 6 nömrəli Əlavəsi ilə müəyyən edilmiş formaya uyğun verilir.

12. I fəsildə saxlanılan məlumatlar

12.1. Reyestr nömrəsi və daşınmaz əmlakın ünvanı ilə yanaşı, I fəslə aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

12.1.1. torpaq sahəsinə münasibətdə:

12.1.1.1. kateqoriyası;

12.1.1.2. məqsədli təyinatı;

12.1.1.3. ümumi sahəsi;

12.1.1.4. döngə nöqtələrinin koordinatları;

12.1.1.5. obyektin məhv olması (birləşməsi və bölünməsi);

12.1.1.6. qeydlər;

12.1.2. fərdi yaşayış evinə münasibətdə:

12.1.2.1. torpaq sahəsinə dair bu Qaydaların 12.1.1-ci yarımbəndində qeyd edilən məlumatlar;

12.1.2.2. ümumi sahəsi;

12.1.2.3. yaşayış sahəsi;

12.1.2.4. yardımçı sahəsi;

12.1.2.5. tikinti sahəsinin döngə nöqtələrinin koordinatları;
12.1.2.6. zirzəmi;
12.1.2.7. yarımzirzəmi;
12.1.2.8. mansarda mərtəbəsi;
12.1.2.9. liter;
12.1.2.10. obyektin məhv olması (birləşməsi və bölünməsi);
12.1.2.11. qeydlər;
12.1.3. qeyri-yaşayış binasına münasibətdə:
12.1.3.1. torpaq sahəsinə dair bu Qaydaların 12.1.1-ci yarımbəndində qeyd edilən məlumatlar;
12.1.3.2. ümumi sahəsi;
12.1.3.3. əsas sahəsi;
12.1.3.4. yardımçı sahəsi;
12.1.3.5. tikinti sahəsi;
12.1.3.6. binanın tikinti sahəsinin döngə nöqtələrinin koordinatları;
12.1.3.7. zirzəmi;
12.1.3.8. yarımzirzəmi;
12.1.3.9. mansarda mərtəbəsi;
12.1.3.10. mərtəbə sayı;
12.1.3.11. yeraltı mərtəbə;
12.1.3.12. texniki mərtəbə;
12.1.3.13. istismara verildiyi il;
12.1.3.14. liter;
12.1.3.15. obyektin məhv olması (birləşməsi və bölünməsi);
12.1.3.16. qeydlər;
12.1.4. qeyri-yaşayış sahəsinə münasibətdə:
12.1.4.1. torpaq sahəsinə dair bu Qaydaların 12.1.1-ci yarımbəndində qeyd edilən məlumatlar;
12.1.4.2. ümumi sahəsi;
12.1.4.3. əsas sahəsi;
12.1.4.4. yardımçı sahəsi;
12.1.4.5. yerləşdiyi mərtəbə;
12.1.4.6. ümumi mülkiyyətdə olan torpaq sahəsində qeyri-yaşayış sahəsinin bağlı olduğu pay;
12.1.4.7. obyektin məhv olması (birləşməsi və bölünməsi);
12.1.4.8. qeydlər;
12.1.5. mənzilə münasibətdə:
12.1.5.1. torpaq sahəsinə dair bu Qaydaların 12.1.1-ci yarımbəndində qeyd edilən məlumatlar;
12.1.5.2. ümumi mülkiyyətdə olan torpaq sahəsində mənzilin bağlı olduğu pay;
12.1.5.3. ümumi sahə;
12.1.5.4. yaşayış sahəsi;
12.1.5.5. yardımçı sahə;
12.1.5.6. yerləşdiyi mərtəbə;
12.1.5.7. otaqların sayı;
12.1.5.8. obyektin məhv olması (birləşməsi və bölünməsi);
12.1.5.9. qeydlər;

12.1.6. əmlak kompleksinə münasibətdə torpaq sahəsinə dair bu Qaydaların 12.1.1-ci bəndində qeyd olunan məlumatlar və əmlak kompleksinin tərkibində olan əmlak növləri nəzərə alınmaqla bu Qaydaların 12.1.2 –12.1.5-ci yarımbəndlərindən bir neçəsinə dair məlumatlar.

12.2. “Qeydlər” qrafasında daşınmaz əmlakı xarakterizə edən və digər qrafalara daxil edilməyən məlumatlar göstərilir.

13. Daşınmaz əmlak obyektinin ünvanı barədə məlumatların daxil edilməsi

Daşınmaz əmlak obyektinin ünvanı barədə məlumatlar Ünvan Reyestri İnformasiya Sistemindən əldə edilir.

14. Torpaq sahəsinin kateqoriyasının göstərilməsi

I fəslin “Kateqoriya” qrafasında torpaq sahəsinin Azərbaycan Respublikasının Torpaq Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş kateqoriyalarından biri göstərilir.

15. Daşınmaz əmlak obyektinin ölçüsünə dair məlumatların daxil edilməsi

15.1. Torpaq sahələrinin ölçüsü hektarla, digər daşınmaz əmlakların ölçüsü kvadratmetrlə göstərilir. Torpaq sahələrinin ölçüsü 0,0001 hektara qədər, digər daşınmaz əmlakların ölçüsü isə 0.1 kvadratmetrə qədər yuvarlaqlaşdırılır.

15.2. Daşınmaz əmlak obyektinin ümumi, əsas, yardımçı və digər sahələri barədə məlumatlar Azərbaycan Respublikası Şəhərsalma və Tikinti Məcəlləsinin 59-cu maddəsinə uyğun olaraq daxil edilir.

15.3. Yeni daşınmaz əmlak obyekti yaradıldığı və ya ümumi sahəyə təsir etməklə yenidənqurma işləri aparıldığı təqdirdə, hüquqların dövlət qeydiyyatının aparılması texniki pasport tərtib edilməklə həyata keçirilməlidir.

16. Bina ilə bağlı xüsusi məlumatların daxil edilməsi

16.1. I fəslin “Mərtəbə” və “Yeraltı mərtəbə” qrafalarında müvafiq olaraq binanın mərtəbələrinin və zirzəmidəki səviyyələrin sayı göstərilir. Bundan başqa, “Mərtəbə” qrafasında müvafiq qeyri-yaşayış sahəsinin və ya mənzilin yerləşdiyi mərtəbənin (mərtəbələrin) nömrəsi qeyd edilir.

16.2. Daşınmaz əmlak obyektində əsaslı dəyişikliklər (yenidənqurma işləri, obyektin birləşməsi, bölünməsi, ayrılması) aparılmadığı hallarda, obyektin mülkiyyətçisi, icarəçisi və ya istifadəçisi dəyişdirildikdə, dövlət reyestrində daşınmaz əmlaka yeni yaranan hüquqların dövlət qeydiyyatı yeni texniki pasport tərtib edilmədən, mövcud texniki pasportun göstəriciləri nəzərə alınmaqla aparılır.

17. Daşınmaz əmlak obyektinin məhv olması barədə məlumatların daxil edilməsi

17.1. Daşınmaz əmlak obyekti məhv olduqda, həmin əmlakla bağlı bölmə bağlanılır və I fəslin “Obyektin məhv olması (birləşməsi və bölünməsi)” qrafasında həmin bölmənin bağlanmasına əsas olmuş sənədlərin rekvizitləri göstərilir.

17.2. Məhv olmuş daşınmaz əmlakın qeydiyyatının ləğvi, forması bu Qaydaların 7 nömrəli əlavəsi ilə müəyyən edilmiş ərizə əsasında həyata keçirilir.

18. II fəsildə saxlanılan məlumatlar

18.1. II fəsil II-1 və II-2 yarımfəsillərindən ibarətdir. Həmin yarımfəsillərə aşağıdakı məlumatlar, o cümlədən sənədlərin rekvizitləri daxil edilir:

18.2. II-1 yarımfəslində – daşınmaz əmlakın mülkiyyət növü (dövlət, bələdiyyə və xüsusi), əmlak üzərində mülkiyyət hüququ, hüquq sahibi və qeydiyyat üçün əsas olan sənədlər barədə məlumatlar;

18.3. II-2 yarımfəslində – daşınmaz əmlak obyektinin özgəninkiləşdirilməsinə dair əqd və ya digər hüquqmüəyyənedici sənədə dair məlumatlar, o cümlədən müvafiq sənədin predmeti, əsas şərtləri və tərəflər barədə məlumatlar.

19. Hüquq sahibi haqqında məlumatların daxil edilməsi

19.1. II-1 yarımfəslinin "Hüquq sahibi" qrafasına aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

19.1.1. fiziki şəxs olduqda – soyadı, adı, atasının adı, FİN-i;

19.1.2. hüquqi şəxs olduqda – adı, hüquqi ünvanı, VÖEN-i;

19.1.3. hüquq sahibinin adından onun səlahiyyətli nümayəndəsi çıxış etdikdə etibarnamənin və ya səlahiyyət verən digər sənədin nömrəsi və tarixi;

19.1.4. ərizə ölmüş şəxsə məxsus daşınmaz əmlakla bağlı verildikdə, ərizəçinin ölmüş şəxsin qanun və ya vəsiyyət əsasında vərəsəsi olduğunu təsdiq edən, notarius tərəfindən verilən sənədin nömrəsi və tarixi;

19.1.5. vətəndaşlığı;

19.1.6. əlaqə telefonu;

19.1.7. elektron poçt ünvanı;

19.1.8. ünvanı.

19.2. Hüquq sahiblərindən biri və ya bir neçəsi vəfat etdikdə vərəsənin mülkiyyət hüququnun qeydiyyata alınması üçün əsas olan hüquqmüəyyənedici sənəd təqdim edilənə qədər "Hüquq sahibi" qrafasında vəfat etmiş şəxsin (şəxslərin) adı (adları) qeyd edilir.

20. Məhkəmənin arayışı əsasında qeydin aparılması

20.1. Qanunun 21.2-ci maddəsində nəzərdə tutulan məhkəmə mübahisəsi dövlət qeydiyyatına alınmış mülkiyyət hüququ ilə bağlı olduqda bu barədə II-1 yarımfəslində, digər hüquqlarla bağlı olduqda isə III fəsildə qeyd aparılır.

20.2. Bu Qaydaların 20.1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş qeyddə məhkəmənin adı, məhkəmə işinin nömrəsi və arayışın tarixi, proses iştirakçıları, iddianın predmeti əks olunmalıdır.

21. Əqdin və ya digər hüquqmüəyyənedici sənədin predmeti, əsas şərtləri, tərəfləri və rekvizitləri barədə məlumatların daxil edilməsi

21.1. Əqdin və ya digər hüquqmüəyyənedici sənədin predmeti barədə məlumatlar II-2 yarımfəslinin "Əqdin predmetinin təsviri" qrafasına daxil edilir.

21.2. Əqdin və ya digər hüquqmüəyyənedici sənədin əsas şərtləri barədə məlumatlar II-2 yarımfəslinin "Əqdin şərtləri" qrafasına daxil edilir.

21.3. Şərtlə bağlanılmış əqdlər barədə həmçinin həmin əqd üzrə tərəflərin hüquq və vəzifələrinin əmələ gəlməsinin və ya əqdə xitam verilməsinin asılı edildiyi hallar göstərilir.

21.4. Üçüncü şəxsin xeyrinə bağlanılmış əqdlər üzrə "Əqdin şərtləri" qrafasında əqdin üçüncü şəxsin xeyrinə bağlanıldığı haqqında ayrıca qeyd aparılır.

21.5. Əqdin tərəfləri barədə məlumatlar II-2 yarımfəslinin müvafiq olaraq "Özgəninkiləşdirən" və "Əldə edən" qrafalarına daxil edilir. Belə məlumatların məzmunu bu Qaydaların 19-cu hissəsi ilə müəyyən edilir.

21.6. Üçüncü şəxsin xeyrinə bağlanılmış əqddə, II-2 yarımfəslin "Əldə edən" qrafasına xeyrinə əqdin bağlanıldığı üçüncü şəxs barəsində bu Qaydaların 19-cu hissəsi ilə müəyyən edilmiş məlumatlar daxil edilir.

21.7. Əsasında dövlət reyestrinə daşınmaz əmlak obyekti barədə məlumatlar daxil edilən əqdin və ya digər hüquqmüəyyənedici sənədlərin rekvizitləri II-2 yarımfəslinin "Sənədlər - əsaslar" qrafasında göstərilir.

21.8. Əqdlərə və digər hüquqmüəyyənedici sənədlərə dair aşağıdakı məlumatlar müvafiq xanalara qeyd edilir:

21.8.1. əqdin və ya digər hüquqmüəyyənedici sənədin adı;

21.8.2. əqdi təsdiq etmiş qurum (hüquqmüəyyənedici sənədi vermiş qurum);

21.8.3. əqdi təsdiq edən qurumun (hüquqmüəyyənedici sənədi vermiş qurum) əqdə (hüquqmüəyyənedici sənədə) verdiyi nömrə;

21.8.4. əqdin və ya digər hüquqmüəyyənedici sənədin tarixi.

21.9. Əgər əqdə və ya digər hüquqmüəyyənedici sənədə əlavələr edilmişdirsə, həmin əlavələrə dair məlumatlar bu Qaydaların 21.8-ci bəndinə uyğun olaraq daxil edilir.

22. Əqd və ya digər hüquqmüəyyənedici sənəd əsasında hüquq əldə etmiş şəxsə dair məlumatların daxil edilməsi

22.1. Əqd əsasında hüquqların dövlət reyestrində qeydiyyata alınması ilə birlikdə II-2 yarımfəslində "Əldə edən" qrafasında qeyd olunan məlumatlar avtomatlaşdırılmış qaydada II-1 yarımfəslinə keçir.

22.2. Əvvəlki hüquq sahibinə dair məlumatlar dövlət reyestrində II-1 yarımfəslində "Əvvəlki hüquq sahibləri" qrafasında saxlanılır.

23. Ümumi mülkiyyət hüququ barədə məlumatların daxil edilməsi

23.1. Daşınmaz əmlak obyekti ümumi paylı mülkiyyətdə olduğu təqdirdə, bu barədə məlumat II-1 yarımfəslinin "Pay" qrafasına daxil edilir.

23.2. Hər bir mülkiyyətçinin payı hüquqmüəyyənedici sənəddə müəyyən olunmuş nisbətə (məsələn, kəsr, faiz, torpaq sahəsinin ölçüsü – hektarla, digər daşınmaz əmlakın ölçüsü – kvadratmetrlə və s.)" uyğun olaraq "Pay" qrafasında yazılır.

23.3. Paylar naturada müəyyən olunmuşdursa, "Pay" qrafasında daşınmaz əmlakın müəyyən edilmiş sahələrinə (torpaq sahəsinin ölçüsü – hektarla, digər daşınmaz əmlakın ölçüsü – kvadratmetrlə) uyğun yazılır.

23.4. Daşınmaz əmlak ümumi birgə mülkiyyətdə olduğu halda "Hüquq sahibi" qrafasında bütün hüquq sahibləri göstərilir və "Pay" qrafasında "birgə" sözü yazılır.

24. III fəsildə saxlanılan məlumatlar

24.1. Reyestrin III fəslində aşağıdakı məlumatlar saxlanılır:

24.1.1. məhdudiyyətin növü;
24.1.2. məhdudiyyətin qoyulması üçün əsaslar (o cümlədən sənədlər);
24.1.3. məhdudlaşdırma predmetinin təsviri;
24.1.4. məhdudiyyətin müddəti;
24.1.5. məhdudiyyətin əsas şərtləri;
24.1.6. hüququ məhdudlaşdırılan və xeyrinə hüquq məhdudlaşdırılan şəxslər;
24.1.7. məhdudiyyətin ləğvi.

25. Mülkiyyət və digər əşya hüquqlarının məhdudlaşdırılmasının növünün göstərilməsi

Mülkiyyət hüququ istisna olmaqla digər əşya hüquqlarının növü, habelə mülkiyyət və digər əşya hüquqlarının məhdudlaşdırılmasının (bundan sonra – məhdudlaşdırma) növü III fəslin "Məhdudlaşdırmanın növü" qrafasında göstərilir.

26. Məhdudlaşdırmaya əsas olmuş sənədin rekvizitlərinin göstərilməsi

Məhdudlaşdırmaya əsas olmuş sənədin rekvizitləri III fəslin "Sənədlər - əsaslar" qrafasında göstərilir. Əsasında dövlət reyestrinə daşınmaz əmlak obyekti barədə məlumatlar daxil edilən sənədlərin rekvizitləri bu Qaydaların 21.8-ci bəndinə uyğun olaraq doldurulur.

27. Məhdudlaşdırmanın predmeti, müddəti, əsas şərtləri, hüququ məhdudlaşdırılan və xeyrinə hüquq məhdudlaşdırılan şəxslər barədə məlumatların daxil edilməsi

27.1. Məhdudlaşdırmanın predmeti barədə məlumatlar III fəslin "Məhdudlaşdırma predmetinin təsviri" qrafasına daxil edilir. Əgər məhdudlaşdırma daşınmaz əmlak obyektinin bütün hissələrinə şamil edilirsə, III fəslin "Məhdudlaşdırma predmetinin təsviri" qrafasına "Bütün əmlak" sözləri yazılır. Əgər məhdudlaşdırma daşınmaz əmlak obyektinin bir hissəsinə şamil edilirsə, "Məhdudlaşdırma predmetinin təsviri" qrafasına həmin hissəyə (liter, ümumi sahə, yaşayış sahəsi və s.) dair məlumatlar daxil edilir. Bu Qaydaların 8 nömrəli Əlavəsi ilə müəyyən edilmiş formada tərtib olunan ipoteka predmetinə tutmanın yönəldilməsi haqqında bildirişin dövlət qeydiyyatı ipoteka saxlayanın ərizəsi əsasında "İpoteka haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 36-cı maddəsinə uyğun olaraq aparılır.

27.2. Torpaq sahələri, o cümlədən meşələr üzrə məhdudlaşdırma ilə əlaqədar normativ hüquqi aktlara əsasən, torpaq sahəsinin kateqoriyası və meşə qrupu, habelə meşənin qoruyucu kateqoriyası göstərilir.

27.3. Daşınmaz əmlakın dünya, ölkə və yerli əhəmiyyətli tarix və mədəniyyət abidəsi olub-olmaması göstərilir.

27.4. Məhdudlaşdırmanın başlama və bitmə müddəti və ya başlama və qüvvədə olma müddəti III fəslin "Müddət" qrafasında göstərilir.

27.5. Əgər məhdudlaşdırmanın müddəti məhdudlaşdırma üçün əsas olmuş sənəddə müəyyən edilməmişdirsə, həmin qrafada "Müddət müəyyən edilməmişdir" sözləri yazılır.

27.6. Məhdudlaşdırmanın əsas şərtləri barədə məlumatlar III fəslin "Əsas şərtlər" qrafasına daxil edilir.

27.7. Hüququ məhdudlaşdırılan və xeyrinə hüquq məhdudlaşdırılan şəxs barədə məlumatlar III fəslin müvafiq olaraq "Hüququ məhdudlaşdırılan şəxs" və "Xeyrinə hüquq

məhdudlaşdırılan şəxs" qrafalarına daxil edilir. Belə məlumatların məzmunu bu Qaydaların 19-cu hissəsi ilə müəyyən edilir.

28. II və III fəsillərin məlumatlarının qüvvədən düşməsi ilə bağlı qeydin aparılması

28.1. II və III fəsillərdə qeydiyyata alınmış hüquqlar və ya hüquqların məhdudlaşdırılması ləğv edildikdə müvafiq qeydlərin qüvvədən düşməsi ilə bağlı qeyd aparılır.

28.2. İpoteka istisna olmaqla digər hüquqların məhdudlaşdırılması ilə bağlı müəyyən edilmiş müddət bitdikdə həmin məhdudiyyət avtomatik olaraq götürülür.

28.3. Hüquqlar və ya hüquqların məhdudlaşdırılmasının qüvvədən düşməsi ilə bağlı qeyd aparılması zamanı ləğvin qeydiyyat tarixi göstərilir və qeydiyyat orqanının müvafiq vəzifəli şəxsinin təkmil sertifikatlı gücləndirilmiş elektron imzası ilə qeyd imzalanır.

29. Dövlət reyestrində düzəlişlərin aparılması

29.1. Qanunun 16-cı maddəsində nəzərdə tutulmuş düzəlişlər müvafiq fəslin "Dəyişikliyin (düzəlişin) məzmunu" qrafasına daxil edilir və vəzifəli şəxs tərəfindən təkmil sertifikatlı gücləndirilmiş elektron imza ilə imzalanır. Müvafiq fəslin "Sənədlər - əsaslar" qrafasında isə belə dəyişiklik və ya düzəlişlər edilməsi üçün əsas olmuş sənədlərin rekvizitləri göstərilir.

29.2. Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində düzəliş edilməsi barədə ərizə, daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində edilmiş düzəliş barədə elektron bildiriş və daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində düzəlişə razılıq verilməsi barədə elektron bildiriş bu Qaydaların müvafiq olaraq 9, 10 və 11 nömrəli Əlavələri ilə müəyyən edilmiş formaya uyğun tərtib edilir.

30. Əvvəllər yaranmış hüquqlar barədə məlumatların dövlət reyestrinə daxil edilməsi

Qanunun 4-cü maddəsinə uyğun olaraq qeydiyyat orqanına təqdim edilmiş əvvəl yaranmış hüquqlar barədə məlumatlar bu Qaydalarda nəzərdə tutulmuş qaydada dövlət reyestrinə daxil edilir.

“Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi”nə
1 nömrəli əlavə

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinə

Daşınmaz əmlak üzərində ________hüquqların dövlət qeydiyyatı, onların məhdudlaşdırılmasına və ləğvinə dair

ƏRİZƏ

Ərizəçi haqqında məlumatlar	
Fiziki şəxsin soyadı, adı və atasının adı, hüquqi şəxsin adı	
FİN-i (hüquqi şəxsin VÖEN-i)	
Etibarnamənin və ya səlahiyyət verən digər sənədin nömrəsi və tarixi	
Nümayəndənin soyadı, adı və atasının adı	
Hüquq sahibinin əlaqə telefonu, elektron poçt ünvanı	
Nümayəndənin əlaqə telefonu, elektron poçt ünvanı	
Hüquq sahibinin ünvanı	
Nümayəndənin ünvanı	

Xahişin məzmunu

Ərizənin tələb olunan icra müddəti

Daşınmaz əmlak haqqında məlumatlar	
Növü	
Ünvanı	
Daşınmaz əmlakın dövlət reyestr nömrəsi (olduğu təqdirdə)	

Ərizəyə əlavə olunan sənədlər

Ərizəçi tərəfindən elektron imza ilə imzalanmışdır.

Tarix: __________

"Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi"nə
2 nömrəli əlavə

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinə

Daşınmaz dövlət əmlakı üzərində icarə (istifadə) hüququnun daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində qeydiyyata alınmasına dair

MÜRACİƏT

Müraciət edən haqqında məlumatlar	
Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının adı	
Ünvanı	
Etibarnamənin və ya səlahiyyət verən digər sənədin nömrəsi və tarixi	
Nümayəndənin soyadı, adı və atasının adı	
Nümayəndənin FİN-i	
Əlaqə telefonu	
Elektron poçt ünvanı	

Müraciətin mətni	
Bildiririk ki, ____________________________________ ünvanında yerləşən ___________________ dair __________ tərəfindən ____ il ______ tarixli ________ nömrəli sərəncam verilmiş və ___________________________ ilə ____ il _____________ tarixli ____________ nömrəli icarə (istifadə) müqaviləsi bağlanılmışdır. Həmin sərəncam və müqavilədən irəli gələn hüquqların "Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 19.1-ci maddəsinə uyğun olaraq daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində qeydiyyata alınmasını məqsədəuyğun hesab edirik.	
Ərizənin tələb olunan icra müddəti	

Elektron imza ilə imzalanmışdır.

Tarix: __________

“Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi”nə
3 nömrəli əlavə

Daşınmaz əmlak üzərində ________ hüquqların dövlət qeydiyyatı, onların məhdudlaşdırılmasına və ləğvinə dair ərizənin qəbul edildiyi barədə **BİLDİRİŞ**

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidməti	
Ərizəçinin soyadı, adı və atasının adı, hüquqi şəxsin adı	
Ərizənin qeydiyyat nömrəsi	
Ərizənin qeydiyyat və son icra tarixləri	
Ərizəyə əlavə olunan sənədlər	
İnventarlaşdırmanın aparılacağı tarix (ərizənin icra edilməsi üçün qeyd olunan tarixdə 09.00–18.00 arasında daşınmaz əmlaka baxış keçirilməsinə şərait yaradılmalıdır)	

Bu bildiriş “Daşınmaz Əmlakın Elektron Reyestri və Kadastrı” informasiya sistemində avtomatik olaraq yaradılmışdır.

"Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi"nə
4 nömrəli əlavə

___ __________ 20___ il **№ _________**

____
(Sorğunun ünvanlandığı qurumun adı)

Daşınmaz əmlak üzərində hüquqların dövlət qeydiyyatı ilə bağlı təqdim edilən sənədlərə münasibətin bildirilməsi barədə
SORĞU

____ünvanında

yaşayan ____
(soyadı, adı və atasının adı, hüquqi şəxsin adı)
____ ünvanında yerləşən
(ünvan)

daşınmaz əmlak üzərində hüquqların dövlət qeydiyyatı ilə bağlı _______________ qeydiyyat nömrəli ərizə ilə müraciət etmişdir.

Təqdim edilən____
(sənədlərin adları)

sənədlərinin həqiqiliyinə dair qeydiyyat orqanının şübhəsinin olması səbəbindən "Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 14.2-ci maddəsinə əsasən, göstərilən məsələyə 7 (yeddi) gün müddətində münasibət bildirməyinizi xahiş edirik.

Qoşma __________________ (____)

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinin vəzifəli şəxsi

Elektron imza ilə imzalanmışdır.

"Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi"nə
5 nömrəli əlavə

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinə

Daşınmaz əmlak üzərində hüquqların dövlət qeydiyyatına alınmasının dayandırılması barədə

ƏRİZƏ

Ərizəçi haqqında məlumatlar	
Soyadı, adı və atasının adı, hüquqi şəxsin adı	
FİN-i (hüquqi şəxsin VÖEN-i)	
Etibarnamənin və ya səlahiyyət verən digər sənədin nömrəsi və tarixi	
Nümayəndənin soyadı, adı və atasının adı	
Ərizəçinin əlaqə telefonları, elektron poçt ünvanı	
Nümayəndənin əlaqə telefonları, elektron poçt ünvanı	
Ərizəçinin ünvanı	
Nümayəndənin ünvanı	

Ərizənin mətni
Xahiş edirəm hüquq əldə edən (əqdin tərəfi və ya onun vəkil etdiyi şəxs) olmağımı nəzərə alaraq, ____ ünvanında yerləşən daşınmaz əmlak üzərində hüquqların dövlət qeydiyyatına dair ____________ nömrəli ərizəmin icrasını ____ (dayandırılma səbəbi göstərilir) "Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 14.3-cü maddəsinə uyğun olaraq 1 (bir) ay müddətinə dayandırasınız.

Ərizəçi tərəfindən elektron imza ilə imzalanmışdır.

Tarix: __________

“Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi”nə
6 nömrəli əlavə

___ ___________ 20_____ il	**№ ____________________**
Daşınmaz əmlak üzərində hüquqların dövlət qeydiyyatına alınmasından imtina edilməsi barədə **BİLDİRİŞ**	

Ərizəçi ____ (soyadı, adı və atasının adı, hüquqi şəxsin adı)

Bildirişin mətni
____ünvanında yerləşən ____________________ üzərində hüquqların daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində qeydiyyata alınması ilə bağlı _____________ nömrəli ___________________ tarixli ərizənizə baxılmışdır. Aparılan araşdırma zamanı ____________________________ müəyyən edilmiş və bu səbəbdən ərizənizin icrası mümkün olmamışdır. Yuxarıda qeyd edilənləri nəzərə alaraq, “Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 15-ci maddəsinin müddəalarına əsasən hüquqların dövlət qeydiyyatından imtina edilir.

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinin vəzifəli şəxsi	

Elektron imza ilə imzalanmışdır.

"Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi"nə
7 nömrəli əlavə

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinə

Məhv olunmuş daşınmaz əmlakın qeydiyyatının ləğvi barədə

ƏRİZƏ

Ərizəçi haqqında məlumatlar	
Soyadı, adı və atasının adı, hüquqi şəxsin adı	
Fiziki şəxsin FİN-i	
Hüquqi şəxsin VÖEN-i	
Etibarnamənin və ya səlahiyyət verən digər sənədin nömrəsi və tarixi	
Nümayəndənin soyadı, adı və atasının adı	
Nümayəndənin FİN-i	
Əlaqə telefonu	
Elektron poçt ünvanı	

Ərizənin mətni
____ ünvanında yerləşən ____________________ öz iradəmlə söküb tam məhv etmişəm və bəyan edirəm ki, həmin əmlak üzərində dövlət qeydiyyatına alınmış mülkiyyət hüququ yüklü deyildir. Bu _____________________________ reyestr nömrəli ________________ tarixli çıxarışla mənə (bizə) məxsusdur. Bu səbəbdən "Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 18.2-ci maddəsinə uyğun olaraq göstərilən əmlak üzərində mülkiyyət hüququnun qeydiyyatının ləğv edilməsini xahiş edirəm.

Ərizəyə əlavə olunan sənədlər

Ərizəçi tərəfindən elektron imza ilə imzalanmışdır.
Tarix: __________

“Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi”nə
8 nömrəli əlavə

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinə

İpoteka predmetinə tutmanın yönəldilməsi haqqında
BİLDİRİŞ

İpoteka saxlayan haqqında məlumatlar	
Soyadı, adı və atasının adı, hüquqi şəxsin adı	
Fiziki şəxsin FİN-i	
Hüquqi şəxsin VÖEN-i	
Etibarnamənin və ya səlahiyyət verən digər sənədin nömrəsi və tarixi	
Nümayəndənin soyadı, adı və atasının adı	
Nümayəndənin FİN-i	
Əlaqə telefonu	

Bildirişin məqsədi

Tutmanın yönəldildiyi ipoteka predmeti	
İpoteka predmeti olan daşınmaz əmlak	
İpotekanın qeydiyyatı anı və nömrəsi	

İcra olunmalı öhdəlik barədə məlumat

İpoteka predmetinə notariusun icra qeydi əsasında tutmanın yönəldilməsi barədə xəbərdarlıq barədə

Bildirişə əlavə olunan sənədlər

Ərizəçi tərəfindən elektron imza ilə imzalanmışdır.
Tarix: __________

"Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi"nə
9 nömrəli əlavə

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinə

Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində düzəliş edilməsi barədə

ƏRİZƏ

Ərizəçi haqqında məlumatlar	
Soyadı, adı və atasının adı, hüquqi şəxsin adı	
FİN-i (hüquqi şəxsin VÖEN-i)	
Etibarnamə və ya səlahiyyət verən digər sənədin nömrəsi və tarixi	
Nümayəndənin soyadı, adı və atasının adı	
Nümayəndənin FİN-i	
Əlaqə telefonu	
Elektron poçt ünvanı	

Ərizənin mətni
Xahiş edirəm maraqlı şəxs olmağımı nəzərə alaraq, ________________________ ünvanında yerləşən __________ reyestr nömrəli daşınmaz əmlak üzərində hüquqların dövlət qeydiyyatı zamanı ________________________________ ilə bağlı buraxılan texniki səhvin "Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 16.1-ci maddəsinə uyğun olaraq aradan qaldırılmasını təmin edəsiniz.

Ərizəçi tərəfindən elektron imza ilə imzalanmışdır.
Tarix: __________

“Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi”nə
10 nömrəli əlavə

___ ___________ 20_____ il	**№ ____________________**
Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində edilmiş düzəliş barədə **ELEKTRON BİLDİRİŞ**	

Bildirişin ünvanlandığı şəxs____ (soyadı, adı və atasının adı, hüquqi şəxsin adı)

Bildirişin mətni
____ünvanında yerləşən reyestr nömrəli ___________________ daşınmaz əmlak üzərində hüquqların qeydiyyatı üçün əsas olan sənədlərdəki məlumatlar dövlət reyestrinə daxil edildiyi zaman ____(texniki səhv qeyd olunur) buraxılmış texniki səhv “Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 16.1-ci maddəsinə uyğun olaraq aradan qaldırılmışdır.

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinin vəzifəli şəxsi	

Elektron imza ilə imzalanmışdır.

“Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması qaydaları, o cümlədən reyestrdə saxlanılan məlumatların tərkibi”nə
11 nömrəli əlavə

___ ___________ 20_____ il	**№ ____________________**
Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində düzəlişə razılıq verilməsi barədə **ELEKTRON BİLDİRİŞ**	

Bildirişin ünvanlandığı şəxs____ (soyadı, adı və atasının adı, hüquqi şəxsin adı)

Bildirişin mətni
____ünvanında yerləşən__________ reyestr nömrəli ___________________ daşınmaz əmlak üzərində hüquqların qeydiyyatı üçün əsas olan sənədlərdəki məlumatlar dövlət reyestrinə daxil edildiyi zaman _______________________(texniki səhv qeyd olunur) texniki səhvə yol verildiyi müəyyən edilmişdir. “Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 16-cı maddəsinin tələblərini nəzərə alaraq, 15 (on beş) iş günü müddətində həmin səhvin aradan qaldırılması məsələsinə razılıq verməyinizi xahiş edirik.

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinin vəzifəli şəxsi	

Elektron imza ilə imzalanmışdır.